



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 52 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 52 города Тюмени)

ПРИКАЗ

20 сентября 2021 года

№ 119-о

Об организации предоставления
платных образовательных услуг в
2021-2022 учебном году

В соответствии с Положением об организации платных услуг, утвержденным приказом от 01.09.2020 № 103-о, с учетом рекомендаций педагогического совета (протокол от 25.08.2021 № 1), приказываю:

1. Утвердить Перечень платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых сверх установленного муниципального задания МАОУ СОШ № 52 города Тюмени в 2021-2022 учебном году, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мустакимову С.Ч. и заместителя директора по воспитательной работе Хусаинову Г.Р. ответственными за организацию платных услуг в МАОУ СОШ № 52 города Тюмени (далее - учреждение) в 2021-2022 учебном году.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мустакимовой С.Ч.:

3.1. Обеспечить:

- подготовку учебного плана и дополнительных образовательных программ.

3.2. Осуществлять контроль за:

- наличием образовательных программ и учебного плана по оказанию платных образовательных услуг.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Хусаиновой Г.Р.:

4.1. Обеспечить:

- составление сетки занятий по оказанию платных услуг;

- формирование групп по платным услугам;

- подготовка проектов приказов на прибытие и выбытие;

- осуществлять сбор табелей учета посещаемости воспитанников.

4.2. Осуществлять контроль за:

- графиком проведения занятий;

- выполнением учебной нагрузки;

- заключением договоров на оказание услуг с заказчиками;

- обновлением информации на информационных стендах, связанной с оказанием платных услуг.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мустакимовой С.Ч. и заместителю директора по воспитательной работе Хусаиновой Г.Р. руководствоваться в своей деятельности Положением об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг, утвержденным приказом директора учреждения.

6. Возложить на работников, указанных в приложении к настоящему приказу, персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период оказания платных услуг.

7. Педагогическим работникам, указанным в приложении к настоящему приказу:

- составлять рабочую программу;
- формировать пакет документов для заключения договоров с родителями (законными представителями);
- вести учет посещаемости занятий;
- составлять табель посещаемости детей к 25-му числу каждого месяца.

8. Секретарю учебной части Тайчитдиновой С.А.:

- оформлять приказы о зачислении на обучение и отчислении по дополнительной образовательной программе;
- вести табеля учета рабочего времени педагогических работников по оказанию платных услуг и предоставлять в бухгалтерию в последний день месяца;
- оформляет трудовые отношения с педагогическими работникам путем заключения дополнительных соглашений или заключения трудовых договоров с внешними совместителями.

9. Главному бухгалтеру Шкатула О.В.:

- произвести расчет тарифов на платные услуги в соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 21.12.2015 № 312-пк «Об утверждении порядка разработки и установления тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальными автономными организациями города Тюмени сверх установленного муниципального задания»;

- составить штатное расписание на работников, оказывающих платные услуги;
- составить сметы доходов и расходов по платным услугам;
- составить прейскурант стоимости платных услуг, представить его на утверждение директору;
- составить проект договора об организации платных образовательных услуг;
- своевременно составлять и предоставлять финансовую отчетность по платным услугам в финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить начисление заработной платы работникам, оказывающим платные услуги, участвующим в оказании платных услуг, в соответствии со штатным расписанием и заключенными трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к трудовым договорам.

10. Бухгалтеру Маметгалиевой В.Ш.:

- заключать и регистрировать договоры с родителями (законными представителями);
- производить начисления за оказанную услугу на основании представленных работниками табелей посещаемости детей;
- обеспечивать родителей квитанциями на оплату услуг;
- осуществлять контроль за своевременной оплатой платных услуг заказчиками и вести претензионную работу.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Манкаева А.З.

Перечень платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых сверх
установленного муниципального задания МАОУ СОШ №52 города Тюмени
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Наименование кружка, секции	Количество занятий в неделю/месяц	Возраст	Ф.И.О. руководителя
1.	Академия дошкольника	4/16	5,5 лет	Ниатбакиева М.Х. Лапшина Т.Е. Радыгина Г.Г. Ромбаева А.Х.
2.	Вокальный ансамбль «Чулпан»	2/8	7-9 лет	Хусаинова Г.Р.
3.	Кружок по изобразительному искусству «Веселые кисточки»	2/8	7-10 лет	Иваненко Н.А.
4.	Робототехника	2/8	8-10 лет	Ванчугов А.А.
5.	Секция «ДЗЮДО»	2/8	7-15 лет	Сундуков И.А.
6.	Секция Тхэквондо	3/12	5-16 лет	Чепурский В.Д.
7.	Секция Ушу	3/12	6-15 лет	Муликаева О.Д.
8.	Студия современного танца «In the top»	2/8	8-12 лет	Бакланова Е.А.
9.	Студия спортивного танца «Адэс»	3/12	7-12 лет	Анохина Л.А.
10.	Школа мод «Грация»	2/8	12-16 лет	Набиева В.Н.